

山东中医药大学计算机软件著作权 申请流程明白纸

(2023 年, 适用于代理公司代办)

一、提交授权码申请表, 获取授权码

1. 请将授权码申请表 (附件 1) 签字盖章后的纸版 1 份交至科研处 201 室, 联系电话 89628775。

2. 因学校管理员在收取授权码短信时, 只能通过流水号判断授权码归属于哪个著作权项目, 所以请老师、同学们填好流水号 (流水号向代理公司要)。

3. 授权码 24h 有效, 请及时转交给代理公司。

二、计算机软著登记申请表 PDF 申请盖章

代理公司拿到授权码后, 会将《计算机软著登记申请表》PDF 发给老师、同学们, 申请盖学校行政章、法人证复印件。

请将 PDF 命名为“软著名称-首位老师/学生姓名”, 发给科研处负责老师, 我们统一在智慧山中医 OA 申请学校用章、法人证复印件, 申请好后将流程抄送给老师本人 (学生无办公账号, 所以会抄送给导员), 被抄送可以全程看见审批流程。流程审批 2-3 个工作日左右, 结束后自行带着需要盖章的材料、打印出来的审批单去校办 322 室盖章、领法人证复印件即可。

三、获取证书后进行登记

获取证书后, 请将 1. 证书扫描件、2. 填写完整的软著登记表 (附件 2) 发送至邮箱 sdukyccg2@163.com。科研处负责老师进行审核、登记、盖章后, 邮件通知领回盖章后的软著

登记表。

四、入库

软著属于学校资产，请联系所属学院进行登记入库工作。

五、其他说明

因全校师生人数众多，统一办理时间为每周五下午14:00-16:30，其余时间不办理。

附件：

- 1.授权码申请表
- 2.软著登记表